

半日集中！少人数制！
きめ細やかな指導！

新入社員研修

新入社員がより早く社会人として必要な知識を習得し、即戦力として企業に貢献できるよう養成することは、企業の重要な経営課題となっており、特に入社時期の教育が大きく影響します。

本セミナーでは、現場に出たらすぐに役立つビジネスマナー（電話応対や来客応対）を中心に、社会人としての仕事に対する考え方・取り組み方についても学びます。研修は、すべて実践的参加型ロールプレイ方式で15名様までの少人数制で学んでいただきます。是非、新入社員の皆様のご参加をお待ちしております。

東京会場・日程

【日時】

3月17日(火) 13:30～16:30
4月17日(金) 13:30～16:30

【会場】

「北とぴあ」

地下鉄南北線王子駅直結・JR王子駅徒歩2分

【定員】

15名（少人数制・定員になり次第締め切ります）

【受講料】

8,500円（税込）テキスト代込

【対象者】

新入社員・第2新卒の方

宇都宮会場・日程

【日時】

4月21日(火) 13:30～16:30

【会場】

「福祉プラザ」

JR宇都宮駅よりバス「福祉プラザ」下車すぐ

【定員】

15名（少人数制・定員になり次第締め切ります）

【受講料】

8,500円（税込）テキスト代込

【対象者】

新入社員・第2新卒の方

【主なプログラム内容】

社会人としての心構えと役割

- ・ 学生から社会人へ

職場のマナー

とにかく挨拶！第一印象が大切！

- ・ お辞儀の仕方
- ・ 身だしなみ
- ・ 言葉遣い・敬語の使い方

電話応対のマナー

- ・ 電話の基本マナー
- ・ かけ方・受け方
- ・ 取次ぎ方、伝言メモ

来客応対・訪問時のマナー

- ・ お迎え、取次ぎ、ご案内（お茶出し）
- ・ 訪問のマナー
- ・ 名刺交換（紹介・席次）

公 開 セミナー 参 加 申 込 方 法

【お申込方法】

申込書は、HP上の申込フォームからお申込下さい。

または、メール・FAX、TELでも承ります。

なお、受講料は、申込み後、指定口座へお振込みいただきます。このセミナーへの申し込み入金後のキャンセルは受付けられませんのであらかじめご了承下さい。

【お問合せ先】 有限会社フジコー 研修企画部

〒328-0074 栃木市蘆部町1-20-52
TEL:24-9455 / FAX:0282-23-4060
E-mail: info@fujikocs.jp
HP: <http://fujikocs.jp/>

【講師プロフィール】

篠原 優子

ビジネス接遇マナー インストラクター

有限会社フジコー 専務取締役

元全日本空輸（株）キャビンアテンダント。

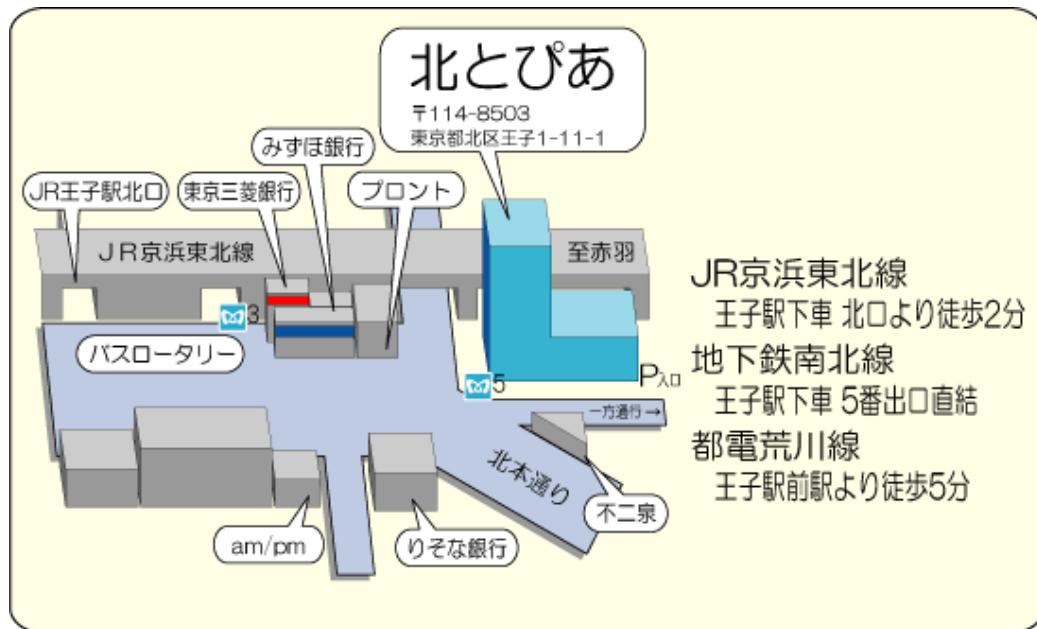
チーフパーサー資格取得。フライト接客業務に従事する。また、CS（顧客満足）向上推進プロジェクトに任命され、サービス向上に向けて様々な活動を企画推進。その後、研修企画会社の専属講師として活動後、独立。

現在では、ビジネス・接遇マナーを中心に、官公庁・民間企業・大学の人材研修の場で活動中。

マナー研修は、笑顔を絶やさず、たのしく学ぶをモットーに指導アドバイスを行っている。

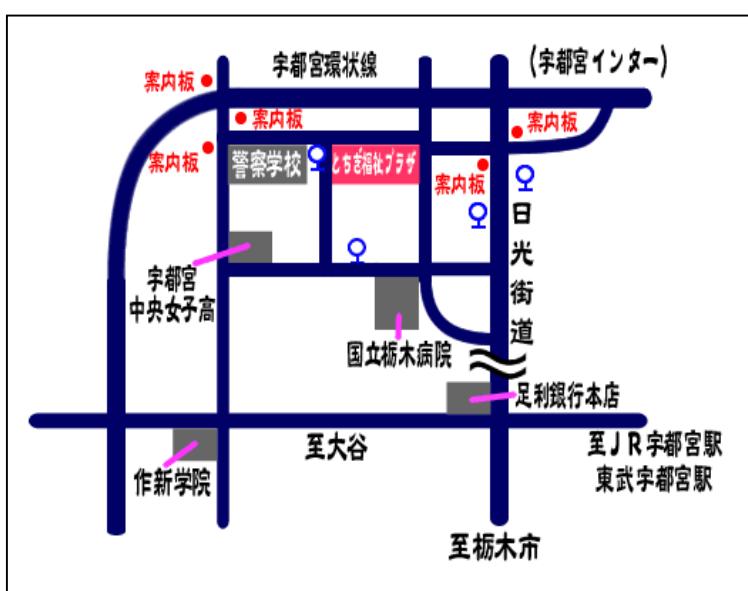
会場のご案内

東京会場



北とぴあ 10階受付窓口 電話03-5390-1105

宇都宮会場



[交通機関]

- 1 JR宇都宮駅から関東バス『清住・細谷』行きの「戸祭」下車（乗車時間約25分）徒歩約8分
- 2 JR宇都宮駅から関東バス『西塙田経由宝木団地』行きの「福祉プラザ」下車（乗車時間約25分）すぐ
- 3 JR宇都宮駅から関東バス『山王団地』、『石那田』、『今市・日光東照宮』、『鬼怒川』、『塩野室・船生』行きの「長岡街道入口」下車（乗車時間約25分）徒歩約5分
- 4 東武宇都宮駅からは関東バス「東武駅前」から乗車、運行先及び下車場所は*1、*3と同じです。（乗車時間約20分）

[自家用車]

東北自動車道宇都宮インターから約15分、
鹿沼インターから約20分
(駐車場あり)

とちぎ福祉プラザ

〒320-8508 栃木県宇都宮市若草1丁目10番6号

TEL 028-621-2940

F A X

(送付先) : 有限会社フジコー FAX番号 0282-23-4060

TEL 0282-23-4060

.....公開セミナー申込書.....

申込者の情報について

(会社名) _____ (部署名) _____

(氏名) _____ (ふりがな) _____

(住所) 〒 _____

(TEL) _____ (FAX) _____

(E-mail) _____ @ _____

(受講票の受け取り方法について) で囲む メール · 郵送 · FAX

受講者の情報について

【上記、申込者と同じ場合は記入不要です】

番号	受講者氏名	セミナー名	受講料	備考欄
1		月 日開催 (セミナー名)	¥	
2		月 日開催 (セミナー名)	¥	
3		月 日開催 (セミナー名)	¥	
4		月 日開催 (セミナー名)	¥	
5		月 日開催 (セミナー名)	¥	
6		月 日開催 (セミナー名)	¥	
		合 計	¥	

上記の受講料 合計金額 円を振り込みます。
(振込日 年 月 日)